

CONTRATO:	MP-0677-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ISABELLA GIRON CORONADO
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.000.000.oo
VALOR ADICIONAL:	\$8.000.000.oo
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	SUPERVISOR: MARGARITA ROSA DOMINGUEZ VON ROSEN. CARGO: SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN TERRITORIAL
FECHA DE ACTA DE INICIO:	23/01/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30/04/2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Acta Parcial No 4 correspondiente a abril 2026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 4.000.000.oo
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS	
1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: Brindar apoyo, orientar y acompañar a las dependencias en la identificación, generación y suministro de información para el expediente municipal. ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo reportado, realicé junto al equipo de expediente, la revisión de la documentación correspondiente al archivo histórico del expediente municipal, específicamente en lo relacionado con el proceso de seguimiento y evaluación del POT.	

Realicé el análisis de los documentos que reposan en el archivo histórico del expediente municipal, para verificar la información consignada en el documento de seguimiento, asegurando su coherencia, y consistencia técnica.

Desarrollando la revisión se logró evidenciar que varias dependencias no han entregado la información que en su momento les fue solicitada, lo que no ha permitido generar un avance representativo ya que se cuenta con registros sin reporte que no pueden soportar el documento de seguimiento.

Por lo anterior, se definió la elaboración de oficios dirigidos a cada una de las dependencias que les hace falta el reporte, con el fin de solicitar formalmente la remisión de la información pendiente. Esta actividad será proyectada con el propósito de garantizar la actualización de la información y un correcto seguimiento.

Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1fuWi7hpc90TXM-cExrcDyCLBh4WfPNz2>

- 2. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Brindar apoyo en la formulación de instrumentos metodológicos y técnicos del expediente municipal.

ACTIVIDAD REALIZADA: Realicé apoyo en el análisis y organización de información normativa y documental asociada al POT, mediante la revisión de documentos soporte publicados en el Expediente Municipal, incluyendo actos administrativos, estudios técnicos, instrumentos de seguimiento y documentos de evaluación de vigencias 2022–2023. Producto de esta actividad, elaboré una matriz de revisión documental con notas sobre suficiencia, articulación y pertinencia de la información analizada.

También elaboré revisión técnica y metodológica del Expediente Municipal de Palmira, enfocada en la identificación de la estructura del archivo técnico e histórico, los componentes del sistema de seguimiento y evaluación del POT, y los instrumentos metodológicos asociados a la lectura operativa y selectiva del Plan. Como resultado, consolidé un breve informe de revisión con observaciones sobre la organización del expediente como herramienta para el monitoreo territorial y soporte para procesos de planificación.

Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/12k4IsCYFK_7BvTpzu8cdUpvowq9_bd6

- 3. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Brindar apoyo en el análisis y organización de la información normativa, técnica y documental asociada al POT, incluyendo diagnósticos, estudios de soporte, actos administrativos, planes parciales y demás instrumentos de planeación territorial.

ACTIVIDAD REALIZADA: Durante el periodo reportado se continuó con la revisión y análisis de la documentación relacionada con el seguimiento al POT y el Expediente Municipal, entregada por la contratista, Adriana González, con el fin de identificar avances, vacíos de información y estado actual del proceso.

Se creó una matriz en Drive para facilitar el registro ordenado de la información, permitiendo identificar el avance de las diferentes tareas estructuradas, fechas de seguimiento y observaciones pertinentes dentro del proceso.

Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/13BByp4FK3DidME7YBJPP57i6jvFuDH54>

4. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaria de planeación.

ACTIVIDAD REALIZADA: Durante este periodo, se brindó apoyo con la proyección de los informes de supervisión de los contratistas asignados para la realización del Otrosí modificatorio.

Adicionalmente se realizó la elaboración de los Otrosí que adicionan y prorrogan los contratos. Se revisaron los documentos de los contratistas y se realizó la respectiva publicación de la modificación en la plataforma SECOP II.

CONTRATISTA	OTROSÍ e INFORME DE SUPERVISIÓN	ABOGADO ENCARGADO	FIRMADO POR EL SUPERVISOR (Camil)	TRÁMITE SECOP II	FRIMADO POR EL CONTRATISTA
Maria del Mar Zambrano Escobar	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Maira Alejandra Montoya Bedoya	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Valentina Ramirez Rodríguez	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Ingrý Jolieth Herrera Torres	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Luz Aleidy Ortega Castañeda	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Paola Andrea Piedrahita Serrano	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Daniela Londoño Giraldo	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Maycol Stiven Cañas	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Marilyn Mondro Quina	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Katherine Cardona Rios	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Juan Camilo Caicedo Vivas	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Oscar Ivan Perez Soto	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Ana Silena Lopez Alvarez	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Cristhian Andres Valor Escobar	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Juan Carlos Mejia Rodríguez	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Angie Paola Salazar Nuñez	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Lizeth Calderon Vargas	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Adriana Lisette Gonzalez Oviedo	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4 de 6

Johan Sebastian Soto Manzo	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Javier Andres Valencia Ramirez	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Luis Hernesto Herrera	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Jimmy Walter Calderon	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Jose Fredy Cobo Orejuela	NO HAY CDP	ISABELLA			
Maria Camila Diaz Colorado	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Neicy Johana Suarez Macedo	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Maira Caterine Huepe Alarcon	NO HAY CDP	ISABELLA			
Jessica Elaine Mosquera Serrano	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Diana Garcia	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Weimar Pazos	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Soledad Hincapie De Vasquez	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Martin Emilio Mantilla Plata	NO HAY CDP	ISABELLA			
Juan Carlos Bustamante	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Lizeth Patricia Campo Ramirez	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Maria Fernanda Medina	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Marcela Mosquera Vasquez	Elaborado	ISABELLA	OK	I	FIRMADO

Link evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1_syIts8XJTNusXokNKt9ixNABv_pFrNE

5. **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:** Todas las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA: Se realizó apoyo con la programación de los contratos con los otrosí modificatorios que adicionan y prorrogan los contratos en la plataforma SIDD. Una vez se adiciona el CDP, se programa el Otrosí en la plataforma, se solicita el RP y posterior a ello, realicé el cargue de los pagos respectivos a mayo y junio 2026.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 5 de 6

✓ Asignar RP a Otro SI

Registro presupuestal Seleccione ..

✓ Asignar RP

Nro	Fecha	Tipo	CDP	RP	Rubro	Días	Valor		
669	2026-04-24	Ejecución y Valor	2573	3545	2800	60	\$ 4,600,000	Imprimir	Eliminar

Cerrar Actualizar

Delete>Delete>Delete

Sub Total RP # 921 \$9,200,000									
5	3545	2800	No	Mayo	2026-05-01	2026-05-31	\$ 2,300,000.00	Programado	Eliminar
6	3545	2800	No	Junio	2026-06-01	2026-06-30	\$ 2,300,000.00	Programado	Eliminar
Sub Total RP # 3545 \$4,600,000.00									
Valor total							\$ 13,800,000.00		

Link evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1CYbHU8w_H7AISHIWUVbVaPuGnoJ8ZQh

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

N/A

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1081471586 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **MP-0677-2026**, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 6 de 6

CONTRATISTA

FIRMA:

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	MP-0677-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PARA BRINDAR APOYO EN EL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACION DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE PALMIRA";
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Isabella Giron Coronado CC.1,113,677,910
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 24,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Margarita Rosa Dominguez Von Rosen - Supervisor Secretaría De Planeación
FECHA ACTA DE INICIO :	23 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Abril de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 4 mes Abril de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 1. Brindar apoyo, orientar y acompañar a las dependencias en la identificación, generación y suministro de información para el expediente municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el periodo reportado, realicé junto al equipo de expediente, la revisión de la documentación correspondiente al archivo histórico del expediente municipal, específicamente en lo relacionado con el proceso de seguimiento y evaluación del POT. Realicé el análisis de los documentos que reposan en el archivo histórico del expediente municipal, para verificar la información consignada en el documento de seguimiento, asegurando su coherencia, y consistencia técnica. Desarrollando la revisión se logró evidenciar que varias dependencias no han entregado la información que en su momento les fue solicitada, lo que no ha permitido generar un avance representativo ya que se cuenta con registros sin reporte que no pueden soportar el documento de seguimiento. Por lo anterior, se definió la elaboración de oficios dirigidos a cada una de las dependencias que les hace falta el reporte, con el fin de solicitar formalmente la remisión de la información pendiente. Esta actividad será proyectada con el propósito de garantizar la actualización de la información y un correcto seguimiento. Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1fuWi7hpc90TXM-cExrcDyCLBh4WfPNz2>

2. - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 2. Brindar apoyo en la formulación de instrumentos metodológicos y técnicos del expediente municipal.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Realicé apoyo en el análisis y organización de información normativa y documental asociada al POT, mediante la revisión de documentos soporte publicados en el Expediente Municipal, incluyendo actos administrativos, estudios técnicos, instrumentos de seguimiento y documentos de evaluación de vigencias 2022–2023. Producto de esta actividad, elaboré una matriz de revisión documental con notas sobre suficiencia, articulación y pertinencia de la información analizada. También elaboré revisión técnica y metodológica del Expediente Municipal de Palmira, enfocada en la identificación de la estructura del archivo técnico e histórico, los componentes del sistema de seguimiento y evaluación del POT, y los instrumentos metodológicos asociados a la lectura operativa y selectiva del Plan. Como resultado, consolidé un breve informe de revisión con observaciones sobre la organización del expediente como herramienta para el monitoreo territorial y soporte para procesos de planificación. Link de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/12k4lsCYYFK_7BvTpzu8cdUpvowq9_bd6

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 3. Brindar apoyo en el análisis y organización de la información normativa, técnica y documental asociada al POT, incluyendo diagnósticos, estudios de soporte, actos administrativos, planes parciales y demás instrumentos de planeación territorial.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante el periodo reportado se continuó con la revisión y análisis de la documentación relacionada con el seguimiento al POT y el Expediente Municipal, entregada por la contratista, Adriana González, con el fin de identificar avances, vacíos de información y estado actual del proceso. Se creó una matriz en Drive para facilitar el registro ordenado de la información, permitiendo identificar el avance de las diferentes tareas estructuradas, fechas de seguimiento y observaciones pertinentes dentro del proceso. Link de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/13BByp4FK3DidME7YBJPP57i6jvFuDH54>

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 4. Brindar apoyo en los procesos de contratación de la secretaría de planeación.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo, se brindó apoyo con la proyección de los informes de supervisión de los contratistas asignados para la realización del Otrosí modificatorio. Adicionalmente se realizó la elaboración de los Otrosí que adicionan y prorrogan los contratos. Se revisaron los documentos de los contratistas y se realizó la respectiva publicación de la modificación en la plataforma SECOP II. Link evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1_sylts8XJTNusXokNKt9ixNAbv_pFrNE

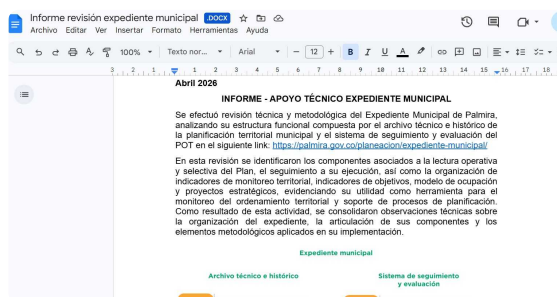
5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 5. Todas las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se realizó apoyo con la programación de los contratos con los otrosí modificatorios que adicionan y prorrogan los contratos en la plataforma SIDD. Una vez se adiciona el CDP, se programa el Otrosí en la plataforma, se solicita el RP y posterior a ello, realicé el cargue de los pagos respectivos a mayo y junio 2026. Link evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1CYbHU8w_H7AISHIWUVbVaPuGnoJ8ZQh

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

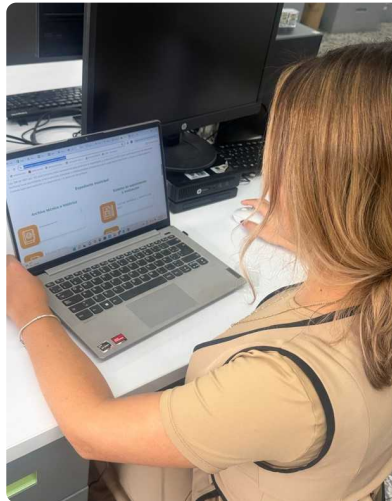
CONTRATISTA	OTROSÍ e INFORME DE SUPERVISIÓN	ABOGADO ENCARGADO	FIRMADO POR EL SUPERVISOR (Cemil)	TRÁMITE SECOP II	FIRMADO POR EL CONTRATISTA
Maria del Mar Zambrano Escobar	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Maria Alejandra Montoya Bedoya	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Valentina Ramirez Rodriguez	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Mayry Johely Herrera Torres	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Luz Alamy Ortega Castañeda	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Piedad Andrea Padilla Salazar	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Daniela Leonido Orozco	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Maycol Steven Galles	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Marilyn Montero Gama	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Katherine Carolina Ruiz	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Juan Camilo Cascado Vivas	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Oscar Ivan Pineda Soto	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Ana Silene Lopez Alvarez	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Cristhian Andres Velez Escobar	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Juan Carlos Maya Rodriguez	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Angie Piedad Salazar Muñoz	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Luzmila Calabona Vargas	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO
Adriana Lisette Gonzalez Osorio	Elaborado	ISABELLA	OK	APROBADO	FIRMADO

4



PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

3



2

SEGUIMIENTO DE ARCHIVO TÉCNICO EXPEDIENTE MUNICIPAL			
SECRETARÍA	SECRETOR	ACTIVIDADES	AÑO POST
Secretaría de Planeación	Acuerdo Municipal 109 del 2001	Actualización del inventario de los inmuebles sujetos al tratamiento de conservación los cuales serán presentados al Concejo para su aprobación	2023
Secretaría de Infraestructura Renovación urbana y vivienda	Acuerdo Municipal 109 del 2001	Desarrollar e implementar los Programas para despojo de franjas forestales protectoras y otros sitios en riesgo y reubicación de asentamientos en especial en los	2023

1

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. Secop - Complemento - RUT - Cert Bancaria.pdf
2. Informe de Actividades Cuota 4.pdf
3. Declaracion Juramentada.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1081471586, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0677-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA :	FIRMA	 igiron- IP : 190.130.107.196. Fecha : 2026-04-28 17:53:00
	FECHA GENERACIÓN	2026-04-30 00:00:00
	VERIFICACIÓN	7c673e7fc3e41fce2791170af900db53
	USUARIO AUTORIZA	mdominguezv

Bogotá DC, 29 de abril del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION
CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-04-22, el aportante ISABELLA GIRON CORONADO con documento de identificación CC 1113677910 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a ISABELLA GIRON CORONADO con CC 1113677910, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202604	1081471586
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202604	1081471586
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202604	1081471586
EPS	N900156264	EPS037	NUEVA EPS S.A.	202604	1081471586

Bogotá DC, 29 de abril del 2026

SIMPLE S.A OPERADOR DE INFORMACION

CERTIFICA QUE:

En la fecha 2026-04-15, el aportante ISABELLA GIRON CORONADO con documento de identificación CC 1113677910 canceló los aportes de seguridad social correspondientes a ISABELLA GIRON CORONADO con CC 1113677910, bajo la tarifa ARL de 0.522% dirigido a las siguientes entidades:

Tipo administradora	Nit	Codigo	Nombre	Periodo	Numero de planilla
AFP	N900336004	25-14	COLPENSIONES	202604	1081009283
ARP	N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	202604	1081009283
CCF	N000000000	NIN-CC	NINGUNA CCF	202604	1081009283
EPS	N900156264	EPS037	NUEVA EPS S.A.	202604	1081009283

PAGADO 22/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ISABELLA GIRON CORONADO		
Documento	CC1113677910	Dirección	CR 23 #57 - 80 VALLE DE LAS PALM
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6022492693
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1113677910	ISABELLA GIRON CORONADO	59	00																	0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1,750,905	\$ 280,200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1,750,905	\$ 218,900	0,522	\$ 1,750,905	\$ 9,200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508,300

III.TOTALES

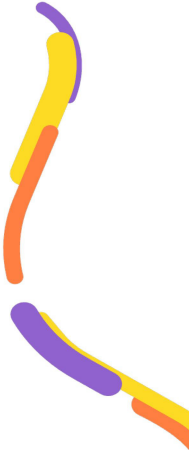
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1,750,905	\$ 1,750,905	\$ 1,750,905	\$ 0	\$ 280,200	\$ 218,900	\$ 9,200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508,300	\$ 0	\$ 508,300

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!



3 Mar 2026 15:04:18

Comprobante en línea
Pago PSE



Pago exitoso
CUS 109472517

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
3 Mar 2026 15:04:18

Referencia 2
CC

Número de factura
1080116520

Referencia 3
1113677910

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
\$508.300

Número de comprobante
TR1503182517

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 2093**

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, Isabella Giron identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.1113677910 con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI ___NO __X__

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, _____ identificado (a) con la C.C. No. _____ NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:

- 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___NO X

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyuge no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___NO X

3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ☐ NO ☒

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ☐ NO ☒

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** “(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*”, por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI ☐ NO ☒ estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con el Municipio de Palmira y/o Concejo Municipal de Palmira.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	DEPENDENCIA O CONCEJO MUNICIPAL	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 20 días del mes de abril de 2026

Atentamente,



ISABELLA GIRON CORONADO

C.C. 1.113.677.910

Dirección: Calle 35N # 6ª bis – 36 Cali

Celular No : 3207821459